

**BANDO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI SERVIZI ALLE IMPRESE
RIGUARDANTI L'IMPIEGO DI FIGURE PROFESSIONALI DI "TEMPORARY MANAGER".****SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA FINALE**

La relazione finale deve essere redatta dall'impresa beneficiaria e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e, per presa visione, dal "Temporary Manager".

Il presente schema contiene una traccia delle informazioni che la relazione finale di progetto deve obbligatoriamente contenere; il beneficiario e/o il "Temporary Manager" potranno inoltre fornire ulteriori informazioni ritenute utili.

SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI

Impresa Beneficiaria (denominazione)	
Temporary Manager (nome e cognome)	
Data di decorrenza del rapporto d'impiego del manager	
Data fine rapporto	

SEZIONE B – INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' SVOLTE DAL TEMPORARY MANAGER

1. Facendo riferimento agli obiettivi previsti in fase di presentazione della domanda di ammissione al contributo, fornire un'illustrazione dei risultati ottenuti attraverso l'impiego del "Temporary Manager", motivando eventuali scostamenti dei risultati rispetto alle previsioni.
2. Con riferimento a quanto previsto nel cronoprogramma degli interventi, di cui alla domanda di ammissione al contributo, descrivere in maniera analitica le attività svolte dal "Temporary Manager", evidenziando eventuali criticità incontrate nell'esecuzione del programma rispetto alle previsioni e come queste sono state affrontate, nonché le eventuali differenze tra quanto programmato inizialmente e quanto effettivamente realizzato.
3. In relazione con quanto disposto al paragrafo 5.2 del bando (Allegato A alla DGR n. 304 dell'11 marzo 2014) fornire un'illustrazione delle attività di formazione e di trasferimento delle competenze dal manager al personale stabilmente occupato presso l'impresa beneficiaria del contributo.

4. Principali benefici apportati dall'impiego del Temporary Manager. Con specifico riferimento all'ambito d'impiego del Temporary Manager, indicare quali dei seguenti benefici sono stati conseguiti, aggiungendo una sintetica spiegazione.

- | | |
|---|-------|
| a) l'impresa sta incrementando il proprio fatturato | Sì/NO |
| b) l'impresa sta ottenendo una razionalizzazione dei costi aziendali | Sì/NO |
| c) l'impresa sta registrando un incremento occupazionale in termine di addetti | Sì/NO |
| d) l'impresa sta operando in nuovi paesi | Sì/NO |
| e) l'impresa sta acquisendo una maggiore visibilità sui mercati in cui già opera | Sì/NO |
| f) l'impresa ha allargato la rete relazionale in termini di nuovi clienti e/o fornitori | Sì/NO |
| g) l'impresa sta incrementando i propri investimenti in ricerca e sviluppo | Sì/NO |
| h) l'impresa ha depositato o sta depositando uno o più brevetti | Sì/NO |
| i) l'impresa ha sviluppato relazioni con centri di ricerca e/o università | Sì/NO |
| l) l'impresa ha immesso/sta immettendo sul mercato nuovi prodotti | Sì/NO |

5. Eventuali ulteriori informazioni utili per valutare i risultati dell'attività svolta dal Temporary Manager e le prospettive future dell'impresa.